

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"ГИМНАЗИЯ №108"
Ленинского района г. Саратова**

ПРИКАЗ

от 01.09. 2025 года

№ 457

Об организации деятельности школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МАОУ «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова, программой воспитания, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа гимназии и информационного сопровождения деятельности гимназии во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр на базе МАОУ «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра советника по воспитанию Бугрееву А.А.
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и план работы школьного медиацентра (Приложение № 2).
4. Утвердить состав школьного медиацентра (Приложение № 3)
5. Ответственному за школьный сайт учителю информатики Митину А.Г. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте МАОУ «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Макееву М.А.

Директор

И.А. Вехова

С приказом ознакомлены:
Макеева М.А.
Бугреева А.А.



Положение о школьном медиацентре**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МАОУ «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова (далее - гимназия), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора гимназии.

1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики МАОУ «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова.

1.2. Медиацентр является структурной единицей гимназии.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором гимназии.

1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору гимназии и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы МАОУ «Гимназия № 108» Ленинского района г. Саратова.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства гимназии;

2.1.2. Популяризация гимназии в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры гимназистов, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для гимназии конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности гимназии, а так же педагоги гимназии, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором гимназии на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором гимназии. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана гимназии.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса гимназии.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) гимназии для реализации деятельности.

3.7. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.8. Администрация гимназии содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.9. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.10. Результаты деятельности медиацентра (выпуск социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов).

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта гимназии и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки гимназии.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники гимназии.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в гимназии и отдельно взятых классах;

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности гимназии в рамках задач медиацентра;

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации гимназии при выполнении своей деятельности;

5.3.5. Иметь стенд на территории гимназии для размещения информации;

5.3.6. Распространять контент в гимназии и за её пределами;

5.3.7. Выйти из состава медиацентра;

5.3.8. Входить в состав других объединений гимназии.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.4.3. Регулярно посещать занятия;

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу гимназии;

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав гимназии;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-

правовыми документами и локальными актами гимназии.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора гимназии.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиацентра
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель

			медиацентра, представители медиацентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
12	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся- члены медиацентра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
16	Разработка рекламных роликов гимназии	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся- члены медиацентра
18	Видеорепортаж «Выпускник- 2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся- члены медиацентра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			

26	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
27	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

30	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
32	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
33	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
36	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

40	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
42	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в офлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
44	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
45	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся- члены медиацентра

**Состав школьного Медиацентра
на 2025-2026 учебный год**

1. Бугреева А.А. – руководитель школьного медиацентра ;
2. Жукова Н.А.. – советник по воспитанию;
3. Мурыгина Виолетта – учащаяся 10а класса, член первичного отделение РДДМ «Первые», член Совета старшеклассников ;
4. Гусева Вера - учащаяся 11а класса, председатель первичного отделение РДДМ «Первые» ;
5. Грачева Олеся - учащаяся 9а класса, член Совета старшеклассников;
6. Маранцев Леонид - учащийся 9б класса, командир отряда «Надежда»;
7. Якобашвили Матвей - учащийся 9в класса, член Совета старшеклассников.