

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"ГИМНАЗИЯ №108"
Ленинского района г. Саратова**

Адрес: 410052, г. Саратов, Проспект 50 лет Октября, 107;
Телефон/факс: (8452) 63-10-69; e-mail: s108@list.ru

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 299-1

О документообороте педагогических работников

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», во избежание перегрузки педагогических работников гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за работу педагогов гимназии с документацией заместителя директора по УР Острогорову Л.И.
2. Заместителю директора по УР Острогоровой Л.И.
 - 2.1. Ознакомить в срок до 02.09.2023 года педагогический коллектив гимназии с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение №1);
 - 2.2. Проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 02.09.2023 года;
 - 2.3. Обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень (постоянно).
 - 2.4. Внести изменения в локальные акты гимназии, должностные инструкции педагогических работников до 02.09.2023 года.
3. Педагогическим работникам гимназии своевременно представлять документы, отраженные в приложении № 1, запрашиваемые руководством гимназии.

4. Секретарю Ведерниковой М. П. в срок до 02.09.2023 года довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой..

Директор МАОУ «Гимназия №108»



Н.А. Куприянова

С приказом ознакомлены:

Острогорова Л.И.	Фомина М.Д.	Алексеева Н.В.
Сидорина И.А.	Фомина Н.В.	Щербакова В.А.
Бирзул А.М.	Шкурко Н.С.	Веселова И.Н.
Пискунова О.В.	Кузьменко Г.Ю.	Пузеева Е.А.
Базарбаева А.К.	Филиппов А.В.	Мельникова Т.А.
Викулова Е.В.	Бартоломеева И.А.	Иванова Т.П.
Курчаткина Н.А.	Казакова Д.О.	Селиванова А.М.
Демина Н.Н.	Абылкасымова А.Т.	Голохвастова Е.Н.
Панкова Т.Ю.	Жукова Н.А.	Кольченко А.А.
Зеленкина О.М.	Исмоилова Л.А.	Мартынова Н.Н.
Митин А.Г.	Харина Е.Е.	Шапошникова Г.С.
Немковская Н.Ю.	Григорьев А.В.	Данилина Е.В.
Морозова Е.В.	Коробкова А.С.	Бугреева А.А.
Лебедева Е.А.	Манашева Ю.А.	Межакова Л.Г.
Курочкина С.В.	Иващенко О.И.	Самсонова К.А.
Инщина Н.В.	Ермакова Е.С.	Кашина С.А.
Федорова И.А.		

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).