

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 108»
Ленинского района г. Саратова

ПРИКАЗ

от 30 августа 2022 года

№ 250

Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» от 18.08.2022 № 359 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2022-2023 учебном году», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации горячего питания СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1\2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19», с учетом действующих методических рекомендаций: МР 2.2.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» и выполнения закона Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании распоряжения администрации Ленинского района МО «Город Саратов» от 15.08.2022 года № 1030-р «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Ленинского района города Саратова в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11-х классов со 02 сентября 2022 года.
2. Организовать бесплатное горячее питание со 02 сентября 2022 года для обучающихся начальной школы (для обучающихся 1 смены – горячие завтраки, для обучающихся 2 смены – горячие обеды).
3. Организовать трехразовое горячее питание для детей, посещающих группы продленного дня со 02 сентября 2022 года.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Иншиной Н.В., ответственной за горячее питание обучающихся,
 - 4.1. до 01 сентября 2022 года осуществить проверку подготовки пищеблока, отвечающего требованиям санитарных норм и правил,
 - 4.2. до 01 сентября 2022 года составить график организации горячим питанием обучающихся 1-4-х классов, обучающихся 5-11-х классов,

4.3. до 01 сентября 2022 года сформировать списки детей 5-11 классов из социально- незащищенных семей, нуждающихся в возмещении стоимости питания, в том числе детей, посещающих группу продленного дня, на основании следующих документов: детям из малоимущих и многодетных семей – при представлении соответствующей справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой, - при представлении копии решения органа опеки (попечительства); детям-инвалидам – при представлении справки медико-социальной экспертной комиссии.

4.4. организовать проведение ежемесячного мониторинга организации питания обучающихся в течение года и предоставлять информацию в отдел образования администрации района до 18 числа ежемесячно,

4.5. до 01 сентября 2022 года проконтролировать наличие примерного десятидневного меню, утвержденного в ТО Роспотребнадзора, с обязательным включением белковых молочных продуктов, овощей и йодированной соли,

4.6. организовать группу родительского контроля за качеством питания из числа родительской общественности до 10 сентября 2022 года.

5. Классным руководителям 1-11-х классов

5.1. в течение 2022-2023 учебного года проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости организации горячим питанием обучающихся (постоянно),

5.2. до 15 сентября 2022 года провести родительские собрания по организации 100 % -го охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с графиком,

5.3. до 02 сентября 2022 года предоставить списки детей из социально- незащищенных семей, нуждающихся в возмещении стоимости питания, заместителю директора по воспитательной работе Иншиной Н.В.

5.4. осуществлять ежедневный контроль за организацией питания обучающихся класса.

6. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно подавать информацию Иншиной Н.В. о количестве обучающихся, получивших бесплатные завтраки и обеды, а также два раза в месяц сдавать отчет о количестве детей, организованных горячим питанием.

7. Заместителю директора по АХР Мельниковой Т.А. до 01 сентября 2022 года обеспечить школьную столовую 3-х месячным запасом моющих и дезинфицирующих средств.

8. Социальному педагогу Веселовой И.Н. осуществлять ежедневный контроль за организацией горячего питания детей из социально- незащищенных семей.

9. Назначить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством приготовленной пищи в составе:

Иншина Н.В. – зам. директора по воспитательной работе

Никифорова Т.В. – председатель род. комитета

Коробкова А.С. – председатель профсоюзного комитета

10. Бракеражной комиссии ежедневно

10.1. осуществлять мониторинг качества приготовления пищи,

10.2. осуществлять контроль за проведением витаминизации обучающихся,

10.3. осуществлять контроль за выходом продукции,

10.4. осуществлять контроль за организацией работы пищеблока,

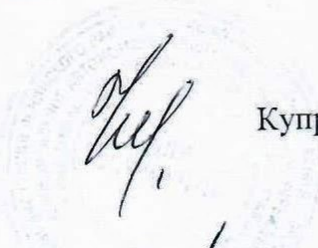
10.5. осуществлять контроль на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения.

11. Заместителю директора по учебной работе Острогоровой Л.И. раз в месяц составлять график дежурства учителей по столовой.

12. Обязать дежурного администратора осуществлять контроль за дежурством учителей в столовой и ежедневно в журнале административного контроля фиксировать количество детей, организованных горячим питанием, санитарное состояние столовой.

13. Назначить ответственным за санитарное состояние столовой зав. производством Е.С.Илюшкину и заместителя директора по ВР Иншину Н.В.
14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по ВР Иншину Н.В.

Директор МАОУ «Гимназия № 108»



Куприянова Н.А.

С приказом ознакомлены:

- Иншина Н.В.
- Минасян И.Ю.
- Веселова И.Н.
- Мельникова Т.А.
- Острогорова Л.И.
- Казакова Д.О.
- Викулова Е.В.
- Фомина М.Д.
- Алексеева Н.В.
- Щербакова В.А.
- Манашева Ю.А.
- Жукова Н.А.
- Мамедова М.Н.

- Бартоломеева И.А.
- Голохвастова Е.Н.
- Ивашенко О.И.
- Иванова Т.П.
- Кузьменко Г.Ю.
- Харина Е.Е.
- Панкова Т.Ю.
- Пузеева Е.А.
- Кольченко А.А.
- Серебрякова Н.В.
- Курчаткина Н.А.
- Клокова Е.В.
- Кашина С.А.

- Бирзул А.М.
- Коробкова А.С.
- Шкурко Н.С.
- Селиванова А.М.
- Лебедева Е.А.
- Филиппов А.В.
- Бугреева А.А.
- Демина Н.Н.
- Шапошникова Г.С.
- Мартынова Н.Н.
- Ермакова Е.С.
- Федорова И.А.
- Илюшкина Е.С.