


Согласовано
Заседание
Управляющего
совета МАОУ «Гимназия
№ 108» № 1
от 27.08 2021
 Никифорова Т.В.

Рассмотрено
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 30.08.2021



Положение о программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности (далее – Положение), реализующей Федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа) курсов по внеурочной деятельности (далее - курсов) в МАОУ «Гимназия № 108» (далее - Гимназия).

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы Гимназии, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Задачи:

сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении курсов;

определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;

- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;

- обеспечивает преемственность содержания образования по уровням образования и по предметным линиям;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка Рабочей программы относится к компетенции Гимназии и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется на уровень обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся.

2.3. Рабочая программа может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее - педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование), от одного до двух (среднее общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС; авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; основной образовательной программе Гимназии.

2.6. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.8. Рабочая программа по внеурочной деятельности хранится в Гимназии.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности:

3.2.1. Титульный лист (приложение № 1 к положению).

3.2.2. Пояснительная записка, с указанием целей и задач программы, нормативных документов, программы, методического обеспечения, принципов построения программы, указанием участников программы, сроков реализации.

- 3.2.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 3.2.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение №2 к положению).
- 3.2.5. Календарно-тематическое планирование (приложение №3 к положению).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором гимназии в срок до 7 сентября текущего года.
- 4.2. Директор гимназии вправе провести экспертизу Рабочей программы, авторских программ педагога непосредственно в Гимназии или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС и Положению о разработке Рабочей программы Гимназии.
- 4.3. При несоответствии Рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Решение о внесении изменений в Рабочую программу рассматривается на педагогическом совете Гимназии, на методических объединениях, утверждается директором гимназии. Утвержденная Рабочая программа являются составной частью основной образовательной программы Гимназии, входит в обязательную нормативную локальную документацию Гимназии, публикуется на официальном сайте.
- 4.5. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочей программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.6. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочей программы по внеурочной деятельности, ее практической части, с соответствием записей в журнале содержанию Рабочей программы по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по внеурочной деятельности, по итогам проверки педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочей программы по внеурочной деятельности подводятся на административных совещаниях.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Гимназии

Приложение №1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 108»
Ленинского района города Саратова

Рассмотрено
на заседании методического объединения

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
_____/_____/

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 108»

Н.А. Куприянова
Приказ № ____ от _____

Рабочая программа
по внеурочной деятельности

(наименование, предмет)
_____ классы

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2

Содержание курса внеурочной деятельности

№	Название раздела, темы	Содержание темы	Форма организации занятия	Виды деятельности
1				

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения
по плану	по факту		
I.	Указывается название раздела.		
1.			