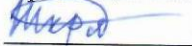

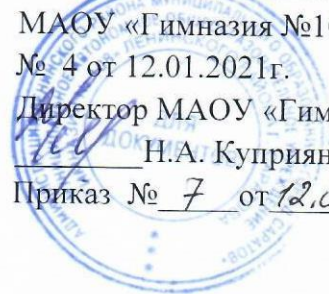


СОГЛАСОВАНО
Заседание Управляющего совета
МАОУ «Гимназия № 108»
№ 2 от 11.01.2021 г.

Председатель
 Шкрябина Е.О.

УТВЕРЖДАЮ
Заседание педагогического совета
МАОУ «Гимназия №108»
№ 4 от 12.01.2021г.
Директор МАОУ «Гимназия №108»
 Н.А. Куприянова
Приказ № 7 от 12.01, 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом работнике, осуществляющем классное руководство

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом работнике, осуществляющем классное руководство

Настоящее положение о педагогическом работнике, осуществляющем классное руководство в МАОУ «Гимназия № 108» (далее – Положение) определяет полномочия, права, обязанности и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по классному руководству (далее – Классный руководитель).

Классный руководитель осуществляет педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

Деятельность Классного руководителя регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (2020г.), а также Постановлениями и Распоряжениями Правительства Саратовской области, Программой развития воспитания в Саратовской области на 2021-2025 годы, Уставом гимназии, основными образовательными программами, рабочей программой воспитания, ежегодными календарными планами воспитательной работы, настоящим Положением, другими локальными актами гимназии, направленными на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Классный руководитель – педагог общеобразовательной организации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, которому руководителем общеобразовательной организации делегированы полномочия по координации, оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса во вверенном классе, взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, на которого возложена ответственность за принимаемые управленческие решения на уровне класса и предоставлены необходимые ресурсы.

1.2. Педагогический работник добровольно принимает на себя обязанности Классного руководителя на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления: назначается приказом директора гимназии с заключением дополнительного соглашения к Трудовому договору сроком на один учебный год. За выполнение функций руководителя

класса, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в общеобразовательной организации.

1.3. За высокую результативность Классному руководителю в рамках учебного года могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие выплаты, а также производиться премиальные выплаты в соответствии с Положением о стимулирующей части оплаты труда и/или иным локальным актом гимназии, регламентирующим осуществление таких выплат, на основе разработанной в общеобразовательной организации системы оценки эффективности деятельности Классного руководителя.

1.4. Общее руководство деятельностью Классного руководителя осуществляет директор гимназии.

1.5. Свою деятельность Классный руководитель осуществляет в сотрудничестве с заместителями директора гимназии, совместно с учителями, педагогами дополнительного образования, работающими в классе, иными педагогическими работниками, выполняющими воспитательные функции, а также с Управляющим советом, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. На период временной нетрудоспособности Классного руководителя его обязанности могут быть возложены приказом директора гимназии на другого педагогического работника.

1.7. Классный руководитель реализует воспитательные цели и задачи как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении вверенного класса как малой социальной группы.

2. Цель, задачи и функции Классного руководителя

2.1. Основной целью деятельности Классного руководителя является создание условий для личностного развития и самоопределения каждого обучающегося, его успешной социализации в обществе на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, общепринятых правил и норм поведения в интересах ребенка, семьи, общества.

2.2. Основными задачами деятельности Классного руководителя являются

-создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

-формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и

российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

-формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Основными функциями Классного руководителя являются

-аналитическая функция – анализ индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, динамики их развития, выявление специфики и динамики развития классного коллектива, анализ социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, анализ влияния школьной среды и социума на обучающихся класса;

-прогностическая функция – прогнозирование воспитательных результатов, уровней индивидуального развития обучающихся, построение индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося, прогнозирование этапов формирования классного коллектива, последствий отношений, складывающихся в классном коллективе, оценивание рисков;

-организационно-координирующая и контролирующая функции – координация образовательной деятельности каждого обучающегося и класса в целом, формирование и развитие детского коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе, в том числе социально-активной, организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, организация взаимодействия педагогического коллектива в сфере воспитания, педагогической поддержки, в том числе детей, находящихся в социально опасной жизненной ситуации, детей мигрантов и детей, для которых русский язык не является родным;

-коммуникативная функция – регулирование межличностных отношений между участниками образовательного процесса, создание благоприятного климата в классном коллективе, обеспечение своевременного информирования всех участников образовательных отношений, оказание помощи обучающимся в адаптации в коллективе и социализации в обществе.

3. Обязанности Классного руководителя

3.1. В деятельности Классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, вариативная – формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации.

3.2. Инвариантная часть деятельности предусматривает следующие обязанности Классного руководителя:

- осуществление лично ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в классе;

- осуществление воспитательной деятельности с классом как социальной группой;

- осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом;

- осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами;

- ведение и составление Классным руководителем следующей документации – классный журнал (в электронной форме, годовой план воспитательной работы с классом, своевременное предоставление информации об обучающихся вверенного класса по запросу органов в сфере управления образованием);

- повышение своей квалификации в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Права Классного руководителя

4.1. Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического сопредложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной

деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

-самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

-использовать (по согласованию с администрацией гимназии) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

-получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;

-приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

-давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

-посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

5. Ответственность Классного руководителя

5.1. Классный руководитель несет ответственность

за принятые в пределах своей компетенции решения;

за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения Классным руководителем воспитательных мероприятий.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением, Классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, действующем в общеобразовательной организации.

5.3. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определённых настоящим Положением, Классный руководитель приказом директора гимназии освобождается от

возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

6. Оценка эффективности деятельности Классного руководителя

6.1. Оценка эффективности деятельности классного руководителя проводится по следующим критериям:

-комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

-адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

-инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

-системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Эффективность деятельности Классного руководителя зависит от достижения трех уровней воспитательных результатов, которые могут быть также использованы как критерии оценки результатов эффективности классного руководства:

сформированности знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

сформированности позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.3. Формой анализа деятельности Классного руководителя является экспертное оценивание, по результатам которого Классному руководителю даются адресные рекомендации по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классных руководителей.

6.4. Для оценки эффективности деятельности Классного руководителя используются следующие показатели:

-упорядоченность жизнедеятельности класса;

-наличие и уровень зрелости классного коллектива;

-общий психологический климат в классе;

-уровень отклоняющегося поведения учащихся;

-социальная защищенность каждого члена коллектива и его комфортность;

-реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся;

-активная жизненная позиция классного руководителя;

-участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе;

-повышение педагогического мастерства классного руководителя;

-вовлеченность родителей учащихся в дела классного коллектива.